

GUÍA DIDÁCTICA

COMPETENCIAS DIGITALES PARA COLECTIVO JÓVENES DESEMPLEADOS DE ENTRE 18 Y 30 AÑOS



Competencias digitales para colectivo
jóvenes desempleados de entre 18 y 30 años



APRENDE
A UTILIZAR LA TECNOLOGÍA CON
CONFIANZA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

DESCRIPCIÓN

El curso Competencias digitales básicas, con una duración de 20 horas en modalidad presencial y dirigido a jóvenes desempleados de entre 18 y 30 años, tiene como finalidad mejorar la empleabilidad mediante el desarrollo de conocimientos y habilidades digitales aplicadas tanto al ámbito personal como profesional. La acción formativa busca favorecer la adaptación a las nuevas tecnologías y potenciar una participación activa en el entorno laboral digital.

El programa incluye contenidos relacionados con el uso funcional de internet y de diferentes servicios digitales, el manejo del correo electrónico, la búsqueda y gestión eficaz de la información y el uso de herramientas de comunicación y trabajo colaborativo. Asimismo, fomenta el uso de la tecnología para mejorar la productividad y la organización personal y profesional, impulsando la creatividad, la capacidad de adaptación y el emprendimiento digital como herramientas para favorecer la inserción laboral.

Los contenidos incluyen:

- Servicios que ofrece internet y su aplicación en contextos personales y profesionales.
- Uso del correo electrónico, foros y otros servicios digitales.
- Técnicas de búsqueda y gestión eficiente de la información.
- Internet como herramienta de organización y productividad.
- Comunicación digital y trabajo colaborativo en entornos virtuales.
- Creatividad aplicada a entornos digitales.
- Adaptación a nuevas tecnologías.
- Recursos digitales orientados a la empleabilidad y al emprendimiento.

El enfoque es práctico y funcional, orientado a:

- Desarrollar autonomía en el uso de herramientas digitales.
- Aplicar competencias digitales en contextos profesionales reales.
- Mejorar la organización y productividad personal.
- Fortalecer la comunicación y la colaboración en entornos virtuales.
- Favorecer la adaptación a cambios tecnológicos.
- Impulsar la empleabilidad y la iniciativa emprendedora.

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

DURACIÓN

20 horas

OBJETIVO GENERAL

Conocer los servicios que ofrece internet, conocer las funciones que ofrece el correo electrónico, foros y servicios digitales, entre otros. Aprender las posibilidades que ofrece internet como medio de mejora de la productividad y organización personal y profesional. Mejorar la capacidad de búsqueda y gestión de información. Potenciar la comunicación digital, la creatividad, el trabajo en equipo virtual y la adaptación a las nuevas tecnologías. Promover la empleabilidad e impulsar el emprendimiento digital.

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES

UNIDAD 1

Conocimiento de los servicios y funciones

CARGA LECTIVA

6 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Comprender y utilizar los principales servicios de internet y las funciones básicas del correo electrónico como herramientas de comunicación y organización personal.

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES

UNIDAD 2

Tratamiento de la información

CARGA LECTIVA

3,5 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Utilizar dispositivos móviles y sistemas operativos básicos para gestionar información digital, contactos y aplicaciones con criterios de navegación eficiente y segura.

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES

UNIDAD 3

Recursos digitales

CARGA LECTIVA

7 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Utilizar recursos digitales multimedia y herramientas de geolocalización para la gestión y organización de información en situaciones cotidianas.

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES

UNIDAD 4

Sostenibilidad

CARGA LECTIVA

3,5 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Reconocer prácticas básicas de sostenibilidad digital relacionadas con la economía circular y el reciclaje responsable de dispositivos electrónicos.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

01

CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y FUNCIONES

1.1 Servicios básicos de internet

1.1.1 Internet como herramienta de búsqueda de información

1.1.2 Operadores de búsqueda en buscadores

1.1.3 Otras fuentes de información

1.2 Funciones esenciales del correo electrónico

1.3 Otros servicios digitales de uso cotidiano

1.3.1 Almacenamiento de contenido en la nube (Dropbox, Google Drive, OneDrive de Microsoft)

1.4 Internet como herramienta de organización personal

02

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

2.1 Dispositivos móviles y sistemas operativos

2.2 Gestión digital de contactos

2.3 Navegación eficiente y segura

2.4 Tiendas oficiales de aplicaciones: App Store y similares

ÍNDICE DE CONTENIDOS

03

RECURSOS DIGITALES

3.1 Uso y funcionalidades del vídeo digital

3.2 Geolocalización y mapas digitales

3.3 Gestión y funcionalidades de las fotografías digitales

3.3.1 Funciones habituales de las fotografías digitales

3.3.2 Edición básica de imágenes

3.4 Organización de archivos multimedia

3.4.1 Tipos de almacenamiento

3.4.2 Recomendaciones de organización

3.4.3 Uso de almacenamiento en la nube

3.4.4 Gestión de archivos en dispositivos

04

SOSTENIBILIDAD

4.1 Principios de la economía circular

4.2 Introducción a la Agenda 2030 y la sostenibilidad digital

4.3 Reciclaje de dispositivos electrónicos

4.4 Uso responsable de recursos tecnológicos

