



GUÍA DIDÁCTICA

CONTRATACIÓN PÚBLICA LOCAL





¡PREPÁRATE!
LA LCSP 9 / 2017 AL
DETALLE

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

DESCRIPCIÓN

El curso analiza los tipos de contratos que pueden suscribirse con entidades del sector público y las fases y procedimientos necesarios en cada caso.

DURACIÓN

30 horas

OBJETIVO GENERAL

Ofrecer una formación especializada en gestión de la contratación pública al personal de las entidades locales que permita mejorar la eficiencia, transparencia, sostenibilidad y utilización estratégica de la contratación pública, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto y el principio de integridad según establece la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

MÓDULO 1

Introducción a la ley 9/2017 de contratos del sector público

CARGA LECTIVA

4 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Comprender el marco normativo actual, sus principales novedades respecto a la normativa anterior y los principios generales en los que se basan los contratos que se suscriben con entidades del Sector Público.

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

MÓDULO 2

Tipos de contratos del sector público

CARGA LECTIVA

5 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Establecer las diferencias y particularidades de cada tipo de contratos en función de su objeto y el régimen jurídico según los umbrales económicos establecidos por la regulación comunitaria.

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

MÓDULO 3

Procedimientos de contratación y licitación pública

CARGA LECTIVA

5 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Diferenciar los procedimientos abiertos, restringidos, negociados, de diálogo competitivo, de asociación para la innovación y las normas aplicables a los concursos de proyectos; así como la preparación, adjudicación y ejecución de los contratos menores.

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

MÓDULO 4

Fases de la contratación pública

CARGA LECTIVA

5 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Distinguir las diferentes fases de la contratación pública, desde la planificación y preparación del contrato, la publicidad según la normativa, la presentación, evaluación de propuestas y adjudicación, hasta la formalización, ejecución y finalización de los contratos.

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

MÓDULO 5

Control, fiscalización y recursos en la contratación pública

CARGA LECTIVA

4 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Establecer los sistemas de garantías y obligaciones del contratistas y las modificaciones que pueden hacerse a los contratos, así como los sistemas de control, fiscalización y recursos administrativos y jurisdiccionales que proceden en la contratación pública.

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

MÓDULO 6

Transparencia, integridad y responsabilidad
en la contratación pública

CARGA LECTIVA

3 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Explicar las medidas de lucha contra la corrupción y para la prevención de conflictos de intereses que establece la LCSP, así como las principales novedades que trajo la Ley para la contratación pública digital.

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

MÓDULO 7

Casos prácticos y aplicación de la ley en el ámbito público

CARGA LECTIVA

4 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Aplicar de forma práctica los conocimientos adquiridos sobre la Ley 9/2017, mediante simulaciones, análisis de casos reales y resolución de controversias, con el fin de consolidar la capacidad operativa del alumnado en procesos de contratación pública.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

01

INTRODUCCIÓN A LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1.1 Objeto y ámbito de aplicación de la ley

1.1.1 Entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la ley

1.1.2 Negocios y contratos excluidos del ámbito de la LCSP

1.2 Principios fundamentales de la ley

1.3 Aplicación de la normativa comunitaria

1.4 Modificaciones introducidas por la ley 9/2017 y su impacto en la contratación

1.4.1 Incorpora las directivas de la UE

1.4.2 Establece los principios de la contratación pública

1.4.3 Incluye aspectos, medioambientales y sociales vinculados al contrato

1.4.4 Adopta el concepto central de poder adjudicador

1.4.5 Aplica disposiciones específicas para entidades locales

1.4.6 Establece los negocios y contratos excluidos de su ámbito

1.4.7 Apoya a las pymes

1.4.8 Simplifica los trámites

1.4.9 Ordena un sistema de contratación más eficiente y transparente

1.4.10 Establece modificaciones en los contratos públicos y en las concesiones

1.4.11 Introduce novedades en los procedimientos de adjudicación

1.4.12 Amplía la aplicación del recurso especial

ÍNDICE DE CONTENIDOS

02

TIPOS DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

2.1 Tipos de contratos públicos en función de su objeto. Diferencias y particularidades

2.1.1 Contratos típicos: de obras, de servicios, de suministros y de concesión de obras y de suministros

2.1.2 Contratos mixtos

2.1.3 Contratos administrativos especiales

2.2 Contratos según el régimen jurídico comunitario

2.2.1 Contratos sujetos a regulación armonizada (sara): umbrales económicos

2.2.2 Contratos no sujetos a regulación armonizada

2.3 Contratos administrativos y contratos privados

2.3.1 Contratos administrativos

2.3.2 Contratos privados

2.3.3 Jurisdicción competente

2.4 Carácter formal, contenido mínimo y plazo de duración de los contratos

2.4.1 Contenido mínimo de un contrato

2.4.2 Plazo de duración de los contratos

2.5 Ejecución directa, cooperación o encargos a otras entidades

2.6 Presupuesto, precio cierto y condiciones de pago al contratista

2.6.1 Presupuesto base de licitación

2.6.2 Valor estimado de los contratos

2.6.3 Precio cierto

2.6.4 Condiciones de pago a los contratistas

ÍNDICE DE CONTENIDOS

03

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA

3.1 Procedimientos abiertos, restringidos y negociados

3.1.1 Procedimiento abierto

3.1.2 Procedimiento abierto simplificado

3.1.2 Procedimiento restringido

3.1.3 Procedimiento negociado

3.2 Otros procedimientos

3.2.1 Diálogo competitivo

3.2.2 Asociación para la innovación

3.2.3 Normas especiales aplicables a los concursos de proyectos

3.3 Preparación, adjudicación y ejecución de contratos menores

3.3.1 Preparación de los contratos menores

3.3.2 Adjudicación de los contratos menores

3.3.3 Ejecución y cumplimiento del contrato

3.4 usos de criterios de adjudicación: valoración económica y criterios cualitativos

ÍNDICE DE CONTENIDOS

04

FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

4.1 Planificación y preparación del contrato

- 4.1.1 Los órganos de contratación
- 4.1.2 Los órganos de asistencia: mesas de contratación
- 4.1.3 Los órganos consultivos
- 4.1.4 Consultas preliminares
- 4.1.5 Pliegos de cláusulas administrativas
- 4.1.6 Pliegos de prescripciones técnicas
- 4.1.7 Tramitación ordinaria y tramitación urgente y de emergencia de un expediente de contratación

4.2 Publicidad conforme a las directivas europeas y a la LCSP

- 4.2.1 Contratos de obras, suministros y servicios, salvo de los servicios sociales y adjudicados por poderes centrales
- 4.2.2 Contratos de obras, suministros y servicios, salvo de los servicios sociales y adjudicados por poderes subcentrales
- 4.2.3 Contratos de servicios sociales y otros específicos
- 4.2.4 Contratos de concesión de obras y de concesión de servicios
- 4.2.5 La ley de contratos del sector público simplifica las normas de publicidad de las directivas

4.3 Presentación, evaluación de propuestas y adjudicación

- 4.3.1 Ofertas anormalmente bajas

4.4 Formalización, ejecución y finalización del contrato

- 4.4.1 Formalización
- 4.4.2 Finalización por cumplimiento o por resolución
- 4.4.3 Suspensión de los contratos

ÍNDICE DE CONTENIDOS

05

CONTROL, FISCALIZACIÓN Y RECURSOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

5.1 Garantías y obligaciones del contratista

5.1.1 Garantía provisional

5.1.2 Garantía definitiva

5.2 Modificación y resolución de contratos

5.2.1 Modificaciones previstas en los pliegos

5.2.2 Modificaciones no previstas en los pliegos

5.3 Control de la ejecución y cumplimiento del contrato

5.3.1 Responsabilidad del contratista

5.3.2 Otras obligaciones del contratista

5.3.3 Obligaciones para la administración: plazos del pago

5.3.4 Procedimiento para hacer efectivas las deudas de las administraciones

5.4 Recursos administrativos y jurisdiccionales en materia de contratación

5.4.1 Recursos contra actos de poderes adjudicadores

5.4.2 Legitimación y medidas cautelares

5.4.3 Iniciación del procedimiento de recurso y plazos

5.4.4 El derecho de la vista y copia del expediente de contratación

5.4.5 Efectos de la interposición de recurso

5.4.6 Indemnizaciones y multas

ÍNDICE DE CONTENIDOS

06

TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

6.1 Medidas de lucha contra la corrupción y prevención de conflictos de intereses

6.1.1 Supervisión de la contratación

6.2 Prohibiciones de contratar con entidades del sector público

6.2.1 Competencia y procedimiento en cada caso

6.3 Responsabilidad de los órganos de contratación y contratistas

6.3.1 Competencias para contratar y perfil del contratante

6.3.2 Capacidad del empresario para contratar

6.4 Registro de contratos y obligaciones de transparencia

6.4.1 Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas

6.4.2 Registro de contratos del sector público

6.5 Principales novedades en el marco de la contratación pública digital

6.5.1 Características de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos

6.5.2 Limitaciones de acceso a la información y documentación

ÍNDICE DE CONTENIDOS

07 CASOS PRÁCTICOS Y APLICACIÓN DE LA LEY EN EL ÁMBITO PÚBLICO

7.1 Simulación de un proceso de licitación pública

7.2 Ejemplos de aplicación de criterios de adjudicación

7.3 Resolución de controversias y aplicación de recursos

