



GUÍA DIDÁCTICA

# **LEY 9/2017 DE 8 DE NOVIEMBRE DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**





# ¡PREPÁRATE!

## LA LCSP 9 / 2017 AL DETALLE

# DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

## DESCRIPCIÓN

El curso analiza los tipos de contratos que pueden suscribirse con entidades del sector público y las fases y procedimientos necesarios en cada caso.

## DURACIÓN

165 horas

## OBJETIVO GENERAL

Saber aplicar los procedimientos de contratación adecuados a cada tipo de contrato, conforme a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia e igualdad establecidos por la normativa comunitaria y española.

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO 1

---

Introducción a la ley 9/2017 de contratos del sector público

### CARGA LECTIVA

25 horas

### OBJETIVO DE LA UNIDAD

Comprender el marco normativo actual, sus principales novedades respecto a la normativa anterior y los principios generales en los que se basan los contratos que se suscriben con entidades del Sector Público.

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO 2

---

Tipos de contratos del sector público

### CARGA LECTIVA

25 horas

### OBJETIVO DE LA UNIDAD

Establecer las diferencias y particularidades de cada tipo de contratos en función de su objeto y el régimen jurídico según los umbrales económicos establecidos por la regulación comunitaria.

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO 3

---

Procedimientos de contratación y licitación  
pública

**CARGA LECTIVA**

25 horas

**OBJETIVO DE LA UNIDAD**

Diferenciar los procedimientos abiertos, restringidos, negociados, de diálogo competitivo, de asociación para la innovación y las normas aplicables a los concursos de proyectos; así como la preparación, adjudicación y ejecución de los contratos menores.

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO 4

---

Fases de la contratación pública

### CARGA LECTIVA

25 horas

### OBJETIVO DE LA UNIDAD

Distinguir las diferentes fases de la contratación pública, desde la planificación y preparación del contrato, la publicidad según la normativa, la presentación, evaluación de propuestas y adjudicación, hasta la formalización, ejecución y finalización de los contratos.

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO 5

---

Control, fiscalización y recursos en la  
contratación pública

### CARGA LECTIVA

25 horas

### OBJETIVO DE LA UNIDAD

Establecer los sistemas de garantías y obligaciones del contratistas y las modificaciones que pueden hacerse a los contratos, así como los sistemas de control, fiscalización y recursos administrativos y jurisdiccionales que proceden en la contratación pública.

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO 6

---

Transparencia, integridad y responsabilidad  
en la contratación pública

### CARGA LECTIVA

25 horas

### OBJETIVO DE LA UNIDAD

Explicar las medidas de lucha contra la corrupción y para la prevención de conflictos de intereses que establece la LCSP, así como las principales novedades que trajo la Ley para la contratación pública digital.

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO 7

---

Casos prácticos y aplicación de la ley en el  
ámbito público

**CARGA LECTIVA**

15 horas

**OBJETIVO DE LA UNIDAD**

Explicar las medidas de lucha contra la corrupción y para la prevención de conflictos de intereses que establece la LCSP, así como las principales novedades que trajo la Ley para la contratación pública digital.

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## 01

### INTRODUCCIÓN A LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

#### **1.1 Objeto y ámbito de aplicación de la ley**

*1.1.1 Entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la ley*

*1.1.2 Negocios y contratos excluidos del ámbito de la LCSP*

#### **1.2 Principios fundamentales de la ley**

#### **1.3 Aplicación de la normativa comunitaria**

#### **1.4 Modificaciones introducidas por la ley 9/2017 y su impacto en la contratación**

*1.4.1 Incorpora las directivas de la UE*

*1.4.2 Establece los principios de la contratación pública*

*1.4.3 Incluye aspectos, medioambientales y sociales vinculados al contrato*

*1.4.4 Adopta el concepto central de poder adjudicador*

*1.4.5 Aplica disposiciones específicas para entidades locales*

*1.4.6 Establece los negocios y contratos excluidos de su ámbito*

*1.4.7 Apoya a las pymes*

*1.4.8 Simplifica los trámites*

*1.4.9 Ordena un sistema de contratación más eficiente y transparente*

*1.4.10 Establece modificaciones en los contratos públicos y en las concesiones*

*1.4.11 Introduce novedades en los procedimientos de adjudicación*

*1.4.12 Amplía la aplicación del recurso especial*

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## 02

### TIPOS DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

#### **2.1 Tipos de contratos públicos en función de su objeto. Diferencias y particularidades**

2.1.1 Contratos típicos: de obras, de servicios, de suministros y de concesión de obras y de suministros

2.1.2 Contratos mixtos

2.1.3 Contratos administrativos especiales

#### **2.2 Contratos según el régimen jurídico comunitario**

2.2.1 Contratos sujetos a regulación armonizada (sara): umbrales económicos

2.2.2 Contratos no sujetos a regulación armonizada

#### **2.3 Contratos administrativos y contratos privados**

2.3.1 Contratos administrativos

2.3.2 Contratos privados

2.3.3 Jurisdicción competente

#### **2.4 Carácter formal, contenido mínimo y plazo de duración de los contratos**

2.4.1 Contenido mínimo de un contrato

2.4.2 Plazo de duración de los contratos

#### **2.5 Ejecución directa, cooperación o encargos a otras entidades**

#### **2.6 Presupuesto, precio cierto y condiciones de pago al contratista**

2.6.1 Presupuesto base de licitación

2.6.2 Valor estimado de los contratos

2.6.3 Precio cierto

2.6.4 Condiciones de pago a los contratistas

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## 03

### PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA

#### **3.1 Procedimientos abiertos, restringidos y negociados**

*3.1.1 Procedimiento abierto*

*3.1.2 Procedimiento abierto simplificado*

*3.1.2 Procedimiento restringido*

*3.1.3 Procedimiento negociado*

#### **3.2 Otros procedimientos**

*3.2.1 Diálogo competitivo*

*3.2.2 Asociación para la innovación*

*3.2.3 Normas especiales aplicables a los concursos de proyectos*

#### **3.3 Preparación, adjudicación y ejecución de contratos menores**

*3.3.1 Preparación de los contratos menores*

*3.3.2 Adjudicación de los contratos menores*

*3.3.3 Ejecución y cumplimiento del contrato*

#### **3.4 usos de criterios de adjudicación: valoración económica y criterios cualitativos**

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## 04

### FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### **4.1 Planificación y preparación del contrato**

- 4.1.1 Los órganos de contratación
- 4.1.2 Los órganos de asistencia: mesas de contratación
- 4.1.3 Los órganos consultivos
- 4.1.4 Consultas preliminares
- 4.1.5 Pliegos de cláusulas administrativas
- 4.1.6 Pliegos de prescripciones técnicas
- 4.1.7 Tramitación ordinaria y tramitación urgente y de emergencia de un expediente de contratación

#### **4.2 Publicidad conforme a las directivas europeas y a la LCSP**

- 4.2.1 Contratos de obras, suministros y servicios, salvo de los servicios sociales y adjudicados por poderes centrales
- 4.2.2 Contratos de obras, suministros y servicios, salvo de los servicios sociales y adjudicados por poderes subcentrales
- 4.2.3 Contratos de servicios sociales y otros específicos
- 4.2.4 Contratos de concesión de obras y de concesión de servicios
- 4.2.5 La ley de contratos del sector público simplifica las normas de publicidad de las directivas

#### **4.3 Presentación, evaluación de propuestas y adjudicación**

- 4.3.1 Ofertas anormalmente bajas

#### **4.4 Formalización, ejecución y finalización del contrato**

- 4.4.1 Formalización
- 4.4.2 Finalización por cumplimiento o por resolución
- 4.4.3 Suspensión de los contratos

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## 05

### CONTROL, FISCALIZACIÓN Y RECURSOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### **5.1 Garantías y obligaciones del contratista**

*5.1.1 Garantía provisional*

*5.1.2 Garantía definitiva*

#### **5.2 Modificación y resolución de contratos**

*5.2.1 Modificaciones previstas en los pliegos*

*5.2.2 Modificaciones no previstas en los pliegos*

#### **5.3 Control de la ejecución y cumplimiento del contrato**

*5.3.1 Responsabilidad del contratista*

*5.3.2 Otras obligaciones del contratista*

*5.3.3 Obligaciones para la administración: plazos del pago*

*5.3.4 Procedimiento para hacer efectivas las deudas de las administraciones*

#### **5.4 Recursos administrativos y jurisdiccionales en materia de contratación**

*5.4.1 Recursos contra actos de poderes adjudicadores*

*5.4.2 Legitimación y medidas cautelares*

*5.4.3 Iniciación del procedimiento de recurso y plazos*

*5.4.4 El derecho de la vista y copia del expediente de  
contratación*

*5.4.5 Efectos de la interposición de recurso*

*5.4.6 Indemnizaciones y multas*

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## 06

### TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### ***6.1 Medidas de lucha contra la corrupción y prevención de conflictos de intereses***

##### *6.1.1 Supervisión de la contratación*

#### ***6.2 Prohibiciones de contratar con entidades del sector público***

##### *6.2.1 Competencia y procedimiento en cada caso*

#### ***6.3 Responsabilidad de los órganos de contratación y contratistas***

##### *6.3.1 Competencias para contratar y perfil del contratante*

##### *6.3.2 Capacidad del empresario para contratar*

#### ***6.4 Registro de contratos y obligaciones de transparencia***

##### *6.4.1 Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas*

##### *6.4.2 Registro de contratos del sector público*

#### ***6.5 Principales novedades en el marco de la contratación pública digital***

##### *6.5.1 Características de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos*

##### *6.5.2 Limitaciones de acceso a la información y documentación*

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## **07** CASOS PRÁCTICOS Y APLICACIÓN DE LA LEY EN EL ÁMBITO PÚBLICO

***7.1 Simulación de un proceso de licitación pública***

***7.2 Ejemplos de aplicación de criterios de adjudicación***

***7.3 Resolución de controversias y aplicación de  
recursos***

