

GUÍA DIDÁCTICA

CB02

SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL



SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL

RELACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN

MÓDULO DE FORMACIÓN CB0201

FIRMA ELECTRÓNICA / FIRMA DIGITAL

DURACIÓN

7,5 horas

PÚBLICO OBJETIVO

Empresas y emprendedores,
estudiantes y público en general

OBJETIVO DEL MÓDULO

Comprender de forma exhaustiva y avanzada el funcionamiento de los diferentes medios de identificación digital que existen actualmente, así como la ejecución de la solicitud y la renovación de los mismos.

RELACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN

MÓDULO DE FORMACIÓN CB0202

TIPOS DE CERTIFICADOS

DURACIÓN

7,5 horas

PÚBLICO OBJETIVO

Empresas y emprendedores,
estudiantes y público en general

OBJETIVO DEL MÓDULO

Aprender de forma avanzada a distinguir entre los diversos tipos de certificados que existen, así como las acciones que se pueden llevar a cabo con cada uno de ellos y los métodos para reforzar la seguridad de la empresa frente a las posibles amenazas que habitan en la red.

RELACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN

MÓDULO DE FORMACIÓN CB0203

TRÁMITES PARA LA VIDA COTIDIANA
PARA EMPRENDEDORES

DURACIÓN

7,5 horas

PÚBLICO OBJETIVO

Empresas y emprendedores,
estudiantes y público en general

OBJETIVO DEL MÓDULO

Comprender las posibilidades de relación con la administración pública a través de distintas sedes electrónicas y su acceso para facilitar la gestión de trámites.

SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL

RELACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN

MÓDULO DE FORMACIÓN CB0204

EMPRESAS Y
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DURACIÓN

7,5 horas

PÚBLICO OBJETIVO

Empresas y emprendedores,
estudiantes y público en general

OBJETIVO DEL MÓDULO

Comprender las posibilidades de relación con la administración pública, especialmente las cuestiones ligadas a la facturación electrónica como trámite obligatorio.

Índice de contenidos

CB
0201

Firma electrónica / firma digital

Introducción

1.1 La firma

Consecuencias de falsificar la firma

Desventajas de la firma autógrafa

1.2 Firma electrónica

Tipos de firma electrónica

Proceso básico de firma electrónica

Cómo firmar un documento

Utilidades de la firma electrónica

Política de firma

Tipos de firma según la información a proteger

Legislación aplicable a la firma electrónica

Normativas adicionales

1.3 Firma digital

1.4 Certificado electrónico

Certificado electrónico de ciudadano

Obtener el certificado con acreditación presencial

Obtener el certificado electrónico con DNle

Obtener el certificado electrónico con vídeo identificación

Renovación del certificado

Revocación de un certificado

Resumen

Índice de contenidos

CB
0202

Tipos de certificados

Introducción

2.1 Tipos de certificados

Según el tipo de identidad

Según el ámbito de aplicación

Certificados software y certificados hardware

Certificados según la normativa

Según el uso del certificado

Según la finalidad

2.2 Certificados de servidor (SSL: capa de zócalos seguros)

¿Cómo solicitarlo?

¿Cómo renovarlo?

¿Qué protege un certificado SSL?

¿Cómo funcionan los certificados SSL de un sitio web?

2.3 Microsoft server gated cryptography certificates (certificados de SGC - una extensión del protocolo SSL - ofrecida por Microsoft)

2.4 Certificados canalizadores

¿Qué es un servidor proxy SSL?

¿Cómo funciona el proxy SSL?

Usos principales del servidor proxy SSL

¿Qué es un servidor proxy inverso?

¿Qué es un servidor proxy abierto?

Tipos de Firewall proxy

Garantías del uso del servidor proxy

Razones para configurar un certificado canalizador

Índice de contenidos

CB
0202

Tipos de certificados

2.5 Certificados de correo electrónico

Clientes o gestores de correo electrónico

Protocolos de correo electrónico

Cifrar un correo electrónico

2.6 Certificados de valoración de páginas web

Mediante el navegador

Mediante otro sitio web

2.7 Certificados de sello, fecha y hora

Certificado de sello electrónico

El sello de tiempo (fecha y hora)

Resumen

Índice de contenidos

CB
0203

Trámites para la vida cotidiana para emprendedores

Introducción

3.1 Gestiones con las administraciones públicas

Beneficios de la tramitación electrónica

Tipos de gestiones

3.2 Presentación y liquidación de impuestos

¿Qué es la presentación y liquidación de impuestos?

Presentar borrador o declaración

3.3 Consulta de multas, permisos de circulación y vehículos

Gestión de multas

Permisos de circulación

Trámites de vehículos

Otras gestiones

3.4 Solicitud de prestaciones, pensiones, vida laboral e ingreso mínimo vital

Prestación contributiva

Vida laboral

Ingreso mínimo vital

3.5 Trámites en el servicio extremeño de salud (SES)

Resumen

Índice de contenidos

CB
0204

Empresas y administración pública

Introducción

4.1 Facturación electrónica

Normativa

Ley “Crea y crece”

Morosidad

Factura electrónica

Características y tipos de facturas electrónicas

Beneficios de la facturación electrónica

Cómo realizar una facturación a la administración

Mi factura -E

FACe

4.2 Cotejo de documentos mediante CSV

Normativa

Vigencia del código seguro de verificación (CSV)

Sedes electrónicas de las administraciones

Resumen

